

## شناسنامه خدمت

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| نام دستگاه اجرایی: اداره کل راه و ترابری استان سمنان                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |
| عنوان خدمت/وظیفه: رسیدگی به صورت وضعیتها      شماره شناسه خدمت:                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |
| ماهیت خدمت/وظیفه: *حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/> حمایتی                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |
| شرح خدمت/وظیفه:<br>اداره پیمان و رسیدگی: کنترل مستندات، تطبیق آنها با مفاد قرارداد، تأیید اسناد رسیدگی شده<br>اداره فنی و امور مهندسان مشاور و اداره مطالعات و بررسی های فنی: بررسی کنترل احجام و مقادیر و نقشه های منضم به صورت وضعیت بطوریکه با احجام و مقادیر و نقشه های منضم به پیمان (احیانا دیتورکارها و ابلاغیه های صادره) مطابقت داشته باشد |  |  |  |  |
| معرفی خدمت گیرنده (گان): پیمانکاران- مشاوران - اشخاص حقیقی و حقوقی                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |
| انواع زیر گروه های خدمت: معاونت فنی - پیمان و رسیدگی - مطالعات و بررسی های فنی - فنی و مهندسان مشاور                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |
| کانال کنونی ارائه خدمت: *حضور در دفاتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد: یک بار)<br><input type="checkbox"/> حضور در پیشخوان و دفاتر روستای ICT (تعداد:.....) <input type="checkbox"/> اینترنت <input type="checkbox"/> اینترنت <input type="checkbox"/> SMS<br><input type="checkbox"/> مرکز تماس      کانال های دیگر:                                 |  |  |  |  |
| روش ارائه خدمت الکتریکی: * ارائه ی خدمت به صورت غیر الکتریکی<br>* اطلاع رسانی الکتریکی از چگونگی ارایه خدمت و امکان دریافت کاربرد از طریق وب <input type="checkbox"/> تعاملی <input type="checkbox"/> تراکنشی                                                                                                                                       |  |  |  |  |
| ذکر ضرورت های مراجعه حضوری: جهت ارائه صورت وضعیت                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
| آمار تعداد خدمت گیرندگان: بسته به پیمانکاران و صورت وضعیتهای ارسالی                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |
| سطح ارائه خدمت الکترونیکی: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای      * استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |
| نوع خدمت: <input type="checkbox"/> GYG      *GYC <input type="checkbox"/> GYB <input type="checkbox"/> BYB <input type="checkbox"/> BYC                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |
| تعداد دوره ها/تعداد دفعات ارائه خدمت به خدمت گیرنده در یک بازه یک ساله: هریار که صورت وضعتی ارسال شود بررسی می شود                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |
| مدت زمان ارائه خدمت: یک روز تا یک ماه                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |
| هزینه مستقیم (تعرفه) ارائه خدمت: _____ بهای تمام شده ارائه خدمت (در صورت وجود): _____                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |
| آیا ارائه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (گرفتن اطلاعات، اخذ استعلام و ... از دیگر سازمانها) است و یا توسط خود دستگاه رأساً قابل انجام است؟<br>نام سازمانهای همکار:                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |
| نیازمندیهای احراز هویت حقیقی و حقوقی: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |
| نیاز به دیگر پایگاههای اطلاعاتی کشور: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |
| مزایا و منافع الکترونیکی شدن خدمت: چنانچه ادارات نرم افزار های مورد نیاز را داشته باشند دیگر نیازی به مراجعه حضوری نیست<br>میتوان فایل مربوطه را از طریق ایمیل نیز دریافت نمود .                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
| موانع و مشکلات ارائه خدمت: ---                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |