

## شناسنامه خدمت

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| نام دستگاه اجرایی: اداره کل راه و ترابری استان سمنان                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |
| عنوان خدمت/وظیفه: ارزیابی و تعیین خسارت املاک و اراضی حاشیه راهها شماره شناسه خدمت:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |
| ماهیت خدمت/وظیفه: *حاکمیتی *نصدی گری □حمایتی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |
| چنانچه با نظریه کارشناس اداره کل توافق نشود از هیئت سه نفره استفاده می شود                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |
| شرح خدمت/وظیفه: مسئول امور حقوقی : با توجه به اختیارات پیش بینی شده در لایحه قانونی نحوه تملک اراضی و املاک مورد احتیاج دولت نسبت به انجام معاملات به منظور تملک اراضی و اجرای طرحهای عمومی وزارت صورت می پذیرد. مدیر دستگاه اجرایی و عنداللزوم معاونین راهسازی و راهداری وزارت راه : پروژه های راهسازی که نیاز به تملک اراضی دارد از طریق تفویض اختیار به اداره کل اقدامات قانونی صورت می پذیرد. در مورد نقاط حادثه خیز و افزایش حریم قانونی راههای حوزه استحفاظی با تفویض اختیار از طریق وزارت متبوعه اقدام قانونی صورت می پذیرد. |  |  |  |  |
| معرفی خدمت گیرنده (گان): مالکین اراضی حاشیه راهها و شرکتهای خصوصی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |
| انواع زیر گروه های خدمت : کارشناس حقوقی – معاونت راهداری یا راهسازی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |
| کانال کنونی ارائه خدمت: *حضور در دفاتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد : ۲ بار ) □حضور در پیشخوان و دفاتر روستای ICT(تعداد:.....) □اینترنت □اینترنت □SMS □مرکز تماس کانال های دیگر:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
| روش ارائه خدمت الکتریکی: * ارائه ی خدمت به صورت غیر الکتریکی * اطلاع رسانی الکتریکی از چگونگی ارایه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب □تعاملی □تراکشی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |
| ذکر ضرورت های مراجعه حضوری: بررسی اسناد مالکیت و احراز مالکیت -برگزاری جلسه مذاکره بمنظور حصول توافق -بررسی اسناد و مدارک متبته سمت قانونی(قیومیت ، وکالت و ...) -تنظیم سند مالکیت بنام دولت -دریافت وجه خسارت                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
| آمار تعداد خدمت گیرندگان: بستگی به تعداد پروژه های مصوب دارد                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |
| سطح ارائه خدمت الکترونیکی : □ملی □منطقه ای *استانی □شهری □روستایی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |
| نوع خدمت : □GYG *GYC *GYB □BYB □BYC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |
| تعداد دوره ها/ تعداد دفعات ارائه خدمت به خدمت گیرنده در یک بازه یک ساله: برای هر مجوز دو بار                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |
| مدت زمان ارائه خدمت: از ۳ تا ۶ ماه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |
| هزینه مستقیم (تعرفه) ارائه خدمت: ————— بهای تمام شده ارائه خدمت (در صورت وجود): هزینه کارشناس در صورت عدم توافق                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |
| آیا ارائه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (گرفتن اطلاعات، اخذ استعلام و ... از دیگر سازمانها) است و یا توسط خود دستگاه رأساً قابل انجام است؟ بله                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
| نام سازمانهای همکار: جهادکشاورزی، ثبت اسناد و املاک ، منابع طبیعی،ثبت احوال و دادگستری - دهیارها                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
| نیازمندیهای احراز هویت حقیقی و حقوقی: جهادکشاورزی، ثبت اسناد و املاک ، منابع طبیعی،ثبت احوال و دادگستری- دهیارها                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
| نیاز به دیگر پایگاههای اطلاعاتی کشور: سازمان امور مالیاتی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |
| مزایا و منافع الکترونیکی شدن خدمت: بمنظور تسهیل در انجام امور در بخشی از فرایند ارائه خدمت                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |
| موانع و مشکلات ارائه خدمت: در صورت الکترونیکی شدن کامل فرایند بررسی اصول اسناد و مدارک مالکیت و مراحل توافق ....دچار مشکل شده و ایجاد موانع می نماید -مشاور و ناظر پروژه که ممکن است شخص حقیقی یا حقوقی و یا خود اداره باشد در بدو امر قبل از شروع عملیات اجرایی نسبت به شناسایی معارضین در مسیر پروژه اقدام و پس از تهیه پلان ارزیابی حاوی مشخصات کامل مالکین یا متصرفین را به کارفرما اعلام سپس مراحل بررسی و مذاکره درخصوص توافق و ... صورت پذیرد .                                                                              |  |  |  |  |